Konkurransegrunnlag - Mjøsfronten Etappe 1 - toalettbygg

Hamar kommune

Table of contents

Generell beskrivelse
1.1 Kort om oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Kort om anskaffelsen
1.4 Alternativ og parallelle tilbud
1.5 Tidsfrister
1.6 Befaring
2 Regler for gjennomføring av konkurransen
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Forbehold og avvik
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.4 Krav til antall ledd i leverandørkjeden
2.5 Krav til skatteattest
2.6 Offentlighet og taushetsplikt
2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
2.8 Språk
2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer
2.10 Avlysning
2.11 Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium
3 Kontraktsbetingelser
4 Kvalifikasjonskrav
5 Tildelingskriterier
5.1 Evalueringsmetode
6 Innlevering
6.1 Tilbudets utforming
6.2 Elektronisk signatur ved levering
7 Vedlegg

Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Hamar Kommune med tilhørende foretak og kommunesamarbeid.
For nærmere opplysninger, se www.hamar.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send".

1.3 Kort om anskaffelsen

Mjøsfronten er Hamars mest sentrale område mot Mjøsa og er under utvikling av Hamar kommune. Området utvikles gjennom «strakstiltak» og midlertidige tiltak, samt permanent utbygging som følger vedtatt landskapsplan for området. Etappe 1 er første etappe av landskapsplanen og omfatter området rundt Hamars «indre havn», fra åttemetersplanets vestre del til Skibladnerbrygga. Utomhusarbeider tilknyttet Etappe 1 ble ferdigstilt sommeren 2026, og det gjenstår to bygninger innenfor etappen.

Denne entreprisen omfatter nytt toalettbygg på åttemetersplanet med tilhørende utomhusområde. Bygningen er på ca. 40 kvm, og inneholder 6 stk wc, 2 stk urinal, HCWC og teknisk rom. Hamar kommune har allerede satt opp et lignende toalettbygg på Koigen, og denne bygningen kan brukes som referansebygg.

Se konkurransegrunnlaget med vedlegg for nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

1.4 Alternativ og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å levere alternative eller parallelle tilbud.

1.5 Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/30/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	12/7/2026 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.
En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.6 Befaring

Det vil ikke bli gjennomført felles anbudsbefaring. Imidlertid kan referansebygget på Koigen fritt besiktiges til enhver tid.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.
Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i henhold til punktet "Kommunikasjon"

2.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, avtaledokumentene eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart opplyses med henvisning til hvilket punkt i dokumentet forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige med klar beskrivelse av hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Henvisning til leverandørens standardiserte leveringsbetingelser eller lignende, vil bli betraktet som vesentlige forbehold dersom de avviker fra konkurransegrunnlaget.

Eventuelle uklarheter vil kunne medføre avvisning.

Beskrivelse av forbehold bes lastet opp i eget vedlegg, jfr punkt om tilbudets utforming.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Krav til antall ledd i leverandørkjeden

I kontrakten stilles det krav om at leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Bruk av underleverandør bes opplyses om i tilbudet.

2.5 Krav til skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Utenlandsk leverandør må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor leverandør har forretningssted.

På forespørsel skal også alle underleverandører levere skatteattest. Oppdragsgiver er pålagt å innhente skatteattest fra underleverandører hvis leverandørens kontrakt med underleverandører overstiger en verdi på kr 500 000,- eks. mva.

Skatteattest(er) skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.8 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver igjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.10 Avlysning

Omfanget av anskaffelsen vil avhenge av de til enhver tid gjeldende bevilgninger.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Det kan ikke gjøres krav gjeldende mot oppdragsgiveren på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

2.11 Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium

I samsvar med lov om offentlige anskaffelser § 5b har oppdragsgiver vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i denne anskaffelsen. Etter en samlet vurdering er det konkludert med at de kontraktskravene som er fastsatt i konkurransegrunnlaget gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium.

Anskaffelsen gjelder bygging av nytt toalettbygg på Mjøsfronten i Hamar kommune. Hovedytelsen er entreprisearbeid som omfatter grunnarbeid og masseforflytning, oppføring av bygningsmasse med tilhørende konstruksjoner og utomhusarealer, samt installasjon av tekniske anlegg (VVS, elektro og ventilasjon) Bygningen er ca. 40 kvm.

For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning knyttet til anskaffelsen legger kommunen til grunn at de vesentligste utslippskildene er knyttet til tre hovedområder: materialbruk, maskindrift på byggeplassen og transport av masser og materialer. I tillegg medfører anskaffelsen risiko for miljøbelastning i form av bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier i materialer og produkter, generering av bygge- og anleggsavfall. Sett hen til prosjektets begrensede omfang vurderes det samlede klimaavtrykket som moderat, med materialproduksjon og anleggsdrift som de mest identifiserbare kildene.

For å oppfylle plikten etter § 5b til å redusere anskaffelsens samlede klima- og miljøbelastning stiller kommunen følgende kontraktskrav:

- Fossilfri byggeplass: All maskin- og utstyrsdrift på byggeplassen skal gjennomføres uten fossile drivstoff. Kravet innebærer bruk av elektriske maskiner, maskiner drevet på HVO eller tilsvarende nullutslipps- eller lavutslippsalternativer.
- Fossilfri massetransport: All transport av masser til og fra anleggsområdet skal gjennomføres med utslippsfrie eller fossilfrie kjøretøy, alternativt HVO. Kravet gjelder samtlige kjøretøy og underleverandører som benyttes i masseforflytningen.
- Krav til bærekraftig trevirke: Alt trevirke som inngår i leveransen skal være sertifisert i henhold til FSC eller PEFC, eller tilsvarende anerkjent standard for bærekraftig skogforvaltning. Sertifikat skal fremlegges på forespørsel.
- Fravær av miljøgifter: Materialer og produkter som benyttes skal ikke inneholde helse- og miljøfarlige stoffer i strid med REACH-forordningen eller kommunens krav til kjemikaliebruk. Leverandøren skal fremlegge produktdokumentasjon (sikkerhetsdatablad/SDS) for aktuelle produkter.
- 85 % avfallssortering: Leverandøren skal kildesortere minimum 85 % av alt bygge- og anleggsavfall som genereres i forbindelse med oppdraget. Sorteringsgraden skal dokumenteres gjennom avfallsplan i henhold til TEK17, og sluttrapport fra godkjent avfallsmottak skal fremlegges ved ferdigstillelse.

Oppdragsgiver vurderer at de fastsatte kontraktskravene gir en bedre og mer forutsigbar klima- og miljøeffekt enn et tildelingskriterium ville gitt. Kontraktskravene stiller absolutte, etterprøvbare minstekrav til gjennomføringen og sikrer dermed at klima- og miljøtiltak faktisk gjennomføres – uavhengig av leverandørens poengoppnåelse i en evalueringsmodell. Unntaksbestemmelsen i LOA § 5b, 2. ledd kommer derfor til anvendelse.

3 Kontraktsbetingelser

Norsk standard NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise» skal gjelde for denne kontrakten, med de endringene og tillegg som følger av øvrige dokumenter.

4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal i Mercell bekrefte ved avkrysning at kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlaget er oppfylt.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Dersom leverandør ikke oppfyller kvalifikasjonskravene på egenhånd, og er avhengig av underleverandør, skal underskrevet forpliktelseserklæring fremlegges før tildeling sammen med dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelse mellom foretakene, det vil si at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Krav: Leverandøren skal minimum være kredittverdig, score/ rating A.

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig kredittvurdering via Bisnode RiskGuardian Suite.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra totalentreprise med minimum kontraktssum 5 mill. kroner eks. mva. på minimum 1 prosjekt i løpet av de siste 3 år.

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt, mottaker og kontaktperson for oppdraget hos mottaker (navn, tlf og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren skal benytte vedlagt referanseskjema.

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal dokumentere at de har tilstrekkelig kapasitet, herunder nødvendig bemanning og administrativ støtte, eventuelt bruk av underleverandører, til å gjennomføre kontraktarbeidet innenfor den avtalte kontraktsperioden. Leverandøren skal også redegjøre for hvordan kapasiteten sikres sett opp mot andre samtidige kontrakter og engasjementer.

Other qualification demands

Krav: Leverandøren skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen.

Dokumentasjonskrav: Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings- /styringssystem. Hvis tilbyderen er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig med en kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer.

Krav: Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen.

Dokumentasjonskrav: Kopi av gyldig sertifikat for NS-EN ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS utstedt av akkreditert tredjepart som oppfyller kravene i NS-EN ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS eller annet tilsvarende miljøledelsessystem.

Krav: Leverandøren skal ha et styringssystem for helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav: Redegjørelse for foretakets styringssystem for helse, miljø og sikkerhet. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 45001 eller tilsvarende er det tilstrekkelig med en kopi av gyldig sertifikat.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av følgende kriterier iprioritert rekkefølge:

- Pris

Ferdig utfylt skjema som følger av vedlegg F – Vederlaget.

NB! Alle åpne prisfelter i vedleggene skal fylles ut.

5.1 Evalueringsmetode

Pris
Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: PS = 10 (1- ((PN – P1)/P1)). Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

6 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å laste opp tilbud via portalen etter tilbudsfristen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Det er mulig å gjøre endringer og/eller levere nytt tilbud helt frem til tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering av tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost: support@mercell.com.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal besvares i konkurranseverktøyets angitte felter.

Dokumenter opplastes på angitte steder.

Følgende dokumenter legges ved tilbudet:

Dok 1: Tilbudsbrev med tilbudssum.
Dok 2: Ferdig utfylt prisskjema vedlegg F Vederlaget.
Dok 3: Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav jf pkt 4.
Dok 4: Evt vedlegg med forbehold jf pkt 2.2.

6.2 Elektronisk signatur ved levering

Leverandøren kan under innleveringprosessen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan anskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
A Generelle dokumenter.zip		1	11/5/2026 12:43 PM
C1 Tekniske rammebetingelser.zip		1	11/5/2026 12:43 PM
C2 Teknisk beskrivelse.zip		1	11/5/2026 12:43 PM
C3 Tegninger.zip		1	11/5/2026 12:43 PM
C4 Tekniske referansedokumenter.zip		1	11/5/2026 12:43 PM
D Krav til byggeprosessen.zip		1	11/5/2026 12:43 PM
Del 2 - Kontraktsgrunnlag.pdf		1	11/5/2026 12:43 PM
F Vederlaget.pdf		1	11/13/2026 12:12 PM
Vedlegg.zip		1	11/5/2026 12:43 PM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Mjøsfronten Etappe 1 - toalettbygg	11/3/2026 2:36 PM	